

北海道大学人獣共通感染症国際共同研究所 事務補佐員の募集について

下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 契約職員（事務補佐員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学人獣共通感染症国際共同研究所 事務室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）人獣共通感染症国際共同研究所 事務室における事務補佐業務。
主な業務は以下のとおり。
 - ・事業に関する各種申請、報告書類作成補助、他機関との連携・調整
 - ・留学生の生活支援
 - ・外国人研究者招へい手続き
 - ・共同研究に関する MTA 等の事務手続き
 - ・研究所の施設管理業務
 - ・その他、共同研究・人材育成の推進に関する支援（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 大卒以上
6. 必要な経験 ・日本語と英語による会話、メール作成に支障がないこと。
7. 労働契約期間 令和7年6月1日～令和8年3月31日（採用日は応相談）
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、最長で令和12年5月31日までとする。
10. 給 与 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
 - (1) 日給 8,240 円～9,390 円程度、学歴・職歴等に応じて決定
 - (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様
 - (1) 勤 務 日 月～金曜日
 - (2) 勤務時間 8時30分～17時00分
 - (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
 - (4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期に月10時間程度）
 - (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（高卒以降の学歴を記載。市販のもので可、写真貼付、署名）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
（面接は応募があり次第適宜実施、書類選考合格者にのみ面接日時を連絡）
17. 募集期限 令和7年5月16日（金）
18. 提 出 先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）
※封筒に「人獣共通感染症国際共同研究所事務室事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。