

## 北海道大学人獣共通感染症国際共同研究所 事務補佐員の募集について

下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 契約職員（事務補佐員）
3. 所属（雇入れ直後）北海道大学人獣共通感染症国際共同研究所国際展開推進部門及び病原体構造解析部門  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容（雇入れ直後）人獣共通感染症国際共同研究所国際展開推進部門及び病原体構造解析部門における事務補佐業務。  
主な業務は以下のとおり。
  - ・書類作成
  - ・電話対応
  - ・留学生を含め学生・訪問者の対応
  - ・スケジュール管理
  - ・予算管理（変更の範囲）変更なし
5. 資格 高専、短大あるいは専門学校卒業相当以上
6. 必要な経験
  - ・Word、Excel、電子メールが使用できること
  - ・初級程度の英語でのコミュニケーションおよびメール作成が可能であることが好ましい
7. 労働契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、最長で令和13年3月31日までとする。
10. 給与 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
  - (1) 日給9,010円～9,930円程度、学歴・職歴等に応じて決定
  - (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様
  - (1) 勤務日 月～金曜日
  - (2) 勤務時間 8時30分～17時00分
  - (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
  - (4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期に月10時間程度）
  - (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
  - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法
  - (1) 履歴書（高卒以降の学歴を記載。市販のもので可、写真貼付、署名）

※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
（面接は応募があり次第適宜実施、書類選考合格者にのみ面接日時を連絡）
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目  
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）  
※封筒に「人獣共通感染症国際共同研究所事務室国際展開推進部門及び病原体構造解析部門応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。